

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
«01» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АвтоПять»

В.А. Шишкин

«01» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения самообследования
в ЧОУ ДПО «АвтоПять»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»
- Письма Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- Письма Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Устава ЧОУ ДПО «АвтоПять».

1.2. Положение определяет правила проведения самообследования, сроки, форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ЧОУ ДПО «АвтоПять».

1.5. Цели проведения самообследования:

- Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии деятельности ЧОУ ДПО «АвтоПять»;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи проведения самообследования:

- оценка образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию;
- выявление наличия или отсутствия положительной динамики деятельности ЧОУ ДПО «АвтоПять».

1.6. Для реализации целей настоящего Положения используются следующее понятие:

- «самообследование» - это деятельность по сбору и анализу информации по всем образовательным программам и образовательному учреждению в целом которое проводится им самостоятельно (или с привлечением независимых аудиторов). Самообследование направлено не на фиксацию результатов, а на определение направлений дальнейшей деятельности. Структура самообследования определяется организацией самостоятельно.

1.7. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.8. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится в соответствии с приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять» о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования.

2.3. Председателем комиссии по самообследованию является директор ЧОУ ДПО «АвтоПять».

2.4. В состав комиссии включаются:

- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- администраторы.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности;
- структура управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательного учреждения.

2.6. При проведении самообследования используются результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.7. По итогам самообследования ЧОУ ДПО «АвтоПять»:

- выявляются уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяются резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректируется система внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимаются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

III. Организация самообследования

3.1. ЧОУ ДПО «АвтоПять» проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- проведение ИМС по результатам самообследования.
-

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы – мониторинг качества подготовки обучающихся;

- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательного учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательным учреждением услуг.
-

3.4. Директор ЧОУ ДПО «АвтоПять» издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5 Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования, и направления их деятельности:

3.5. 1. Директор ЧОУ ДПО «АвтоПять»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.5.2. Заместители директора:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом по образовательному учреждению;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора образовательного учреждения;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.5.3. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте образовательного учреждения;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

IV. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования ЧОУ ДПО «АвтоПять» оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть, представленную разделами:

- Общая характеристика образовательного учреждения;
- Система управления образовательным учреждением;
- Система управления образовательным учреждением;
- Анализ контингента обучающихся;
- Организация образовательного процесса;
- Обеспечение образовательной деятельности оснащенными помещениями и территориями;
- Информационное обеспечение образовательного процесса;
- Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса;
- Финансово-хозяйственная деятельность ЧОУ ДПО «АвтоПять»

4.2. Проведение самообследования включает в себя следующие процедуры:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования и собеседования;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное применение базы для составления отчета.

4.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

4.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.5. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью ОУ.

4.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете по самообследованию должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образовательных услуг и корректировки стратегии развития ЧОУ ДПО «АвтоПять».

4.7. Информация, содержащаяся в отчете по самообследованию должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- опираться на единые количественные и качественные показатели.

4.8 Отчет о самообследовании ЧОУ ДПО «АвтоПять» подписывается директором и заверяется печатью.

4.9. Отчет о самообследовании ЧОУ ДПО «АвтоПять» размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте образовательной учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.